RÈGLEMENT INTÉRIEUR **DU CRÉMATORIUM MARTIGUES**

ARTICLE 1.

Le Crématorium est situé au sein du Centre Funéraire Municipal à chemin Château Perrin — 13500 MARTIGUES géré par la régie de recettes de la Métropole Aix Marseille Provence a été autorisée par arrêté du Préfet du département des Bouches-du-Rhône en date du 30 Mai 2006.

Les attestations de conformité délivrées par l'ARS (anciennement Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales) du département des Bouches-du-Rhône le 8 décembre 2006 ; 2 janvier 2012 et du 3 Février 2016 certifient que le Crématorium de Martigues est conforme aux prescriptions techniques des articles D. 2223-99 à D. 2223-109 du Code Général des Collectivités Territoriales et à la circulaire DGS/VS3/n°62 du 4 juillet 1995 relative aux prescriptions applicables aux crématoriums.

Le gestionnaire du Crématorium est titulaire de l'habilitation n° 21.13.0094 délivrée par arrêté du Préfet du département des Bouches-du-Rhône en date du 5 janvier 2021.

Son représentant légal est Madame Martine VASSAL, Présidente de la Métropole-Aix-Marseille-Provence

ARTICLE 2 — DESCRIPTIF

Le Crématorium comprend :

➤ des locaux ouverts au public et aux professionnels :

- Un bureau d'accueil
- Une salle de cérémonie
- Un bureau destiné à la remise des urnes.

➤ des locaux techniques à l'usage exclusif du personnel du crématorium :

- Une salle d'introduction du cercueil
- Deux fours de crémation
- Un local de conservation des urnes
- Les vestiaires des personnels, bureaux, etc. et tout local portant la mention :
« Interdit au public ».

ARTICLE 3 — DISPOSITIONS GÉNÉRALES

L'établissement est ouvert au public concerné par un deuil et à tout opérateur de pompes funèbres habilité par l'autorité préfectorale et mandaté par une famille, lesquels ont accès au crématorium dans les conditions indiquées à l'article 4 ci-après.

Dans l'intérêt général, les opérateurs de pompes funèbres habilités et autres professionnels autorisés sont tenus de se conformer aux dispositions du présent règlement intérieur.

Madame la Présidente de la Métropole-Aix-Marseille Provence agissant en sa qualité de gestionnaire de l'équipement, est habilitée à prendre toutes mesures utiles et opportunes pour maintenir l'ordre, la sérénité, la salubrité et la décence dans l'enceinte de l'établissement.

ARTICLE 4 — HORAIRES ET CONDITIONS D'ACCÈS AU CRÉMATORIUM

Les horaires d'ouverture au public et aux professionnels dans l'enceinte du Crématorium sont fixés comme suit :

➤ **ACCUEIL DU PUBLIC :**

↳ **DU LUNDI AU SAMEDI INCLUS**
DE 8 H 30 À 12 H 00 ET DE 13 H 45 À 17 H 00

➤ **ACCUEIL DES PROFESSIONNELS**

↳ **DU LUNDI AU SAMEDI INCLUS**
DE 8 H 30 À 12 H 30 ET DE 13 H 45 À 18 H 00

La liberté d'accès aux locaux est limitée aux conditions définies à l'article 3 du présent règlement intérieur et par la nécessité de maintenir l'hygiène, la dignité des lieux et d'assurer la sécurité des personnes.

L'accès des familles s'effectue par l'entrée principale se situant à l'avant du bâtiment en haut des marches pour les cérémonies et pour le retrait des urnes, l'accueil se fera par le bureau d'accueil du Crématorium.

Les opérateurs de pompes funèbres habilités et mandatés par les familles accèdent à la salle de cérémonie par l'entrée se trouvant à l'arrière du bâtiment. Seul le chef de convoi est habilité à accompagner les familles en cérémonies.

Les convois arrivant avec 30 minutes de retard ne seront pas prioritaires vis-à-vis des autres convois et seront pris en charge par le Crématorium dès que possible sans nuire au convoi suivant.

Les fleurs pourront être livrées uniquement le jour du convoi, aux heures d'ouverture du Crématorium et seront en aucun cas gardées au sein du Crématorium.

Pour des raisons techniques, les compositions florales ne peuvent être incinérées.

Les fleurs non retirées par les familles après la cérémonie et ne pouvant être conservées, seront alors immédiatement jetées.

ARTICLE 5 — CONDITIONS DE RÉCEPTION DES CORPS

Le gestionnaire du crématorium devra, 24 heures avant la date de la crémation, être en possession de :

- l'autorisation délivrée par le maire de la commune du lieu du décès ou du lieu de la crémation conformément à l'article R.2213-34 du Code Général des Collectivités Territoriales, et selon les justifications prévues par le même article ;
- un extrait du certificat de décès ;
- en cas de crémation du corps d'une personne porteuse d'une prothèse fonctionnant au moyen d'une pile, un médecin ou un thanatopracteur atteste de la récupération de l'appareil avant la mise en bière.

Lorsque la mise en bière aura lieu à l'extérieur de la ville de Martigues, la déclaration de transport de corps sera remise au gestionnaire du crématorium lors de l'arrivée.

Lorsque les familles auront mandaté un opérateur funéraire habilité, il appartiendra à celui-ci muni de son pouvoir, de constituer un dossier réglementaire de crémation et de le transmettre 24 heures avant la crémation.

ARTICLE 6— DÉLAIS

Par dérogation à l'article R.2213-35 du Code Général des Collectivités Territoriales, la crémation a lieu :

- lorsque le décès s'est produit en France, vingt-quatre heures au moins et quatorze jours au plus après le décès,
- lorsque le décès a eu lieu à l'étranger ou dans un territoire d'Outre-Mer, quatorze jours au plus après l'entrée du corps en France.

Les dimanches et jours fériés ne sont pas compris dans le calcul de ces délais.

Des dérogations aux délais prévus ci-dessus peuvent être accordées, en raison des circonstances particulières, par le Préfet du département du lieu du décès ou de la crémation, lequel prescrit éventuellement toutes dispositions nécessaires.

En outre, lorsque la crémation est faite dans une commune autre que celle où a été effectuée la fermeture du cercueil, l'autorisation de transport du corps est produite au maire de la commune du lieu de la crémation.

ARTICLE 7 – PLANIFICATION DES CONVOIS

Le jour et l'heure de la crémation sont fixés par le gestionnaire du crématorium en accord avec le mandataire du convoi funéraire et les familles.

ARTICLE 8 - CÉRÉMONIES

Les cérémonies civiles ou religieuses suivies d'une crémation se déroulent dans la salle de cérémonie prévue à cet effet.

Les Cérémonies ont une durée de 30 mn maximum avec la possibilité de 3 musiques, 3 prises de parole.

Les compositions florales ne peuvent pas accompagner la crémation.

Les fichiers acceptés sont exclusivement au format PDF ou format MP3, MP4 pour la musique et les diaporamas ne doivent pas faire plus de 5 minutes : Une clé pour la musique et une clé pour les photos (30 photos maximum).

Les familles seront contactées par un agent du Crématorium 48 heures avant le recueillement afin de tester le bon fonctionnement de leurs clés.

Les temps de recueillement sont animés par les Agents du Crématorium Martigues ou le chef de convoi, titulaire du diplôme de maître de cérémonie (à fournir).

ARTICLE 9 – LOCAUX TECHNIQUES

L'accès des locaux techniques du crématorium est strictement réservé au gestionnaire et aux personnels du Crématorium.

ARTICLE 10 — DESTINATION DES CENDRES

Aussitôt après la crémation, les cendres sont recueillies dans une urne munie extérieurement d'une plaque portant l'identité du défunt, l'année de naissance et de décès et le nom du crématorium, conformément à l'article R.2213-38 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Après la crémation, l'urne est remise à la famille ou à toute personne qui a qualité pour pourvoir aux funérailles, pour en disposer à sa convenance, en vertu des dispositions de l'article R.2213-39 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Soit dans un délai de 24h minimum après la crémation

Soit au plus tard un an maximum conformément à la législation en vigueur

Les urnes cinéraires sont rendues aux familles uniquement sur rendez-vous du

LUNDI AU SAMEDI inclus de 9 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00

Aucune urne ne sera rendue sans rendez-vous

Les pompes funèbres mandatées pour venir chercher une urne, ont la possibilité de venir sur rendez-vous du :

LUNDI AU SAMEDI de 09h00 à 12 h 00 et de 14h00 à 17 h 00

ARTICLE 11 – CONSERVATION DES URNES

A la demande des familles, l'urne est déposée dans le local de conservation des urnes du crématorium. Ce dépôt est gratuit un (1) mois puis devient payant suivant les dispositions de l'article L2223-18-1 CGCT.

Le dépôt ne peut excéder un (1) an conformément à l'article L. 2223-18-1 du Code

Général des Collectivités Territoriales. Au terme de ce délai si l'urne n'a pas été récupérée, les cendres seront dispersées au Jardin du Souvenir du Cimetière du Réveilla visé à l'article L. 2223-18-2.

ARTICLE 12 — CREMATION DES RESTES EXHUMÉS

Conformément à l'article R.2213-40 du Code Général des Collectivités Territoriales, la crémation des restes des corps exhumés est autorisée, à la demande du plus proche parent, par le maire de la commune du lieu d'exhumation.

Cette prestation nécessite une réservation auprès de l'astreinte téléphonique et devra impérativement respecter l'horaire de prise en charge : de 8h30 à 9h00.

il n'est pas prévu de recueillement pour cette prestation.

Pour pouvoir procéder aux exhumations, nous sommes dans l'obligation de s'assurer que le défunt ne dispose plus d'appareil fonctionnant au moyen d'une pile.

Pour cela, soit il reste une trace du certificat de décès qui atteste le retrait, soit une simple lettre manuscrite de la personne qui en fait la demande stipule que le défunt ne portait pas d'appareil fonctionnant au moyen d'une pile.

ARTICLE 13 — CRÉMATION DES REPRISES ADMINISTRATIVES ET PIÈCES ANATOMIQUES

a) Crémation des reprises administratives :

Ces prestations sont réservées uniquement par rendez-vous téléphonique et seront pris en charge de 8h30 à 9h00

b) Crémation de pièces anatomiques :

Un créneau est systématiquement réservé du lundi au samedi pour assurer ce type de prestations. La prise en charge se fera uniquement de 8h30 à 9h00.

ARTICLE 14 – POLICE

Lorsque la crémation est faite dans la commune du lieu du décès, les fonctionnaires désignés à l'article L.2213-14 du Code Général des Collectivités Territoriales assistent à la fermeture du cercueil et y apposent les scellés.

Ils certifient sur le registre de crémation la pose des scellés concernant la fermeture des cercueils.

L'assistance de la police nationale fait l'objet du règlement de vacations prévues à l'article R.2213-53 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales dont les taux sont fixés par délibération du Conseil Municipal.

ARTICLE 15 — DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

Un registre des entrées sera tenu par le gestionnaire du crématorium qui mentionnera :

- le numéro d'ordre des crémations avec l'identité des défunts
- l'heure de l'introduction du cercueil dans le four de crémation
- l'heure de collecte des cendres à la sortie du four de crémation
- les incidents survenus au crématorium.

Le gestionnaire :

- contrôle l'accès et la bonne tenue des opérateurs de pompes funèbres habilités, des fournisseurs et des fleuristes, dans les locaux dans lesquels ils peuvent accéder,
- vérifie lors des arrivées de corps les autorisations remises par les opérateurs publics ou privés.

ARTICLE 16 – TENUE DES REGISTRES

Le personnel du crématorium consignera sur un registre spécial toutes les annotations se rapportant à chaque crémation. Ce registre sera tenu à la disposition de la Préfecture ou éventuellement des autorités de police ou judiciaires en cas de réquisition ou en vue de contrôle.

ARTICLE 17 — INTRODUCTION DES CORPS DANS LES FOURS DE CRÉMATIONS

Par mesure de sécurité, compte tenu de la technicité nécessaire à la conduite des cellules techniques, seuls les agents qualifiés de la régie du Crématorium de Martigues sont autorisés à procéder à l'introduction des corps dans les cellules des fours et à effectuer les opérations visant à recueillir les cendres, les pulvériser, puis à les placer dans l'urne cinéraire choisie par les familles.

La cérémonie précédant l'introduction du corps est réalisée selon le vœu de la famille. Qu'il y ait cérémonie religieuse ou non, le cercueil arrive fermé au crématorium où il est placé sur l'autel permettant ensuite son passage dans les locaux techniques, soit par les agents de la régie du Crématorium Saint-Pierre, soit par les porteurs du service des opérations funéraires qu'ils appartiennent à la régie municipale des pompes funèbres ou aux entreprises privées habilitées.

ARTICLE 18 – NATURES DES CERCUEILS

Les cercueils en bois ou en carton agréés pour la crémation sont acceptés.

Toutes enveloppes intérieures en zinc ou en tôle galvanisée sont interdites.

Toutes les poignées ou accessoires en alliage de type ZAMAK (zinc, aluminium, magnésium et parfois cuivre) sont interdits.

ARTICLE 19 – PAIEMENT

L'opération de crémation est assujettie au paiement des redevances fixées par le Conseil de la Métropole.

Le Régisseur de Recettes du Crématorium auprès de la Direction Générale des Services de la Métropole d'Aix Marseille Provence est seule habilité à procéder aux encaissements de ces redevances et en délivrer quittance.

Les agences de pompes funèbres peuvent s'acquitter des taxes de redevances en
Métropole Aix Marseille Provence

utilisant les moyens de paiement suivant :

- Virement,
- Carte bancaire,
- Chèque.

Lorsqu'un titre de recettes est émis à l'encontre d'une société de pompes funèbres, dont la facture est passée en impayé, celle-ci reçoit un courrier recommandé avec accusé de réception.

Ce courrier lui stipule qu'un avis de sommer à payer du trésor public lui parviendra, et qu'à réception du dit courrier, les prochains convois devront être payer au comptant le jour du convoi.

Toutes pompes funèbres venant pour la 1^{ère} fois ou venant rarement devront payer au convoi par avance.

ARTICLE 20 : DÉCHETS ULTIMES

En vertu de la Loi 3DS, du décret du 5 août 2022 et de l'article 237, le statut des métaux issus de la crémation ne sont pas assimilés aux cendres du défunt.

Le Gestionnaire du Crématorium peut organiser la récupération des métaux après la crémation. La récupération des métaux précieux se fait par un prestataire retenu après appel d'offres. Le prestataire verse un dividende à la Métropole qui reversera ces recettes à des associations d'Utilité Publique ou d'intérêt général définies lors du conseil d'exploitation puis entériné par délibération du Conseil Métropolitain.

Les objets précieux ne pourront en aucun cas être récupérés en cas de crémation (cercueil fermé et scellé à l'arrivée au Crématorium).

ARTICLE 21 : LIVRAISON DES FLEURS

Les livraisons de fleurs pour les défunts attendus en crémation ne reposant pas en chambre funéraire du Centre Funéraire Municipal doivent être faites par la porte technique de l'aile Est. Une sonnette a été mise en place pour prévenir les agents du Crématorium de la présence des livreurs. En amont, il convient d'informer de la livraison au 07.60.74.62.96.

Une preuve du dépôt par signature du professionnel validera la réception et la prise en charge de la livraison.

Pour les livraisons de fleurs des défunts reposant dans une chambre funéraire du Centre Funéraire Municipal, la livraison doit être faite par la porte technique de l'aile Ouest, auprès des agents funéraires du Funérarium.